

实验室与设备管理处2022年寒假轮班工作安排

| 日期 | 带班领导 | 值班人 | 值班内容及电话 | 地点 |
|---------------|-------------------------------------|-----------------|--|---------------------------------|
| 01.10-01.14 | 全处各校区、各科室正常办理业务 | | | |
| 01.17 (星期一) | 王继刚 | 左玉生、彭丽萍 | 竞价系统: 每周一 (1月17日、1月24日、2月7日) [83792626] (四牌楼) | 四牌楼五四楼101室 九龙湖教五204/303/304室 |
| 01.18 (星期二) | | 陈尚杰、朱菊芬 | 材料平台统一结算: 每周一 (1月17日、1月24日、2月7日) [52090355] (九龙湖) | |
| 01.19 (星期三) | | 李蓉、郭刘洋 | 固定资产: 每周二 (1月18日、1月25日、2月8日) [83792431] (四牌楼)、 每周四 (1月20日、1月27日、2月10日) [52090231] (九龙湖) | |
| 01.20 (星期四) | | 林俐、李欣怡 | | |
| 01.21 (星期五) | | 夏长敬、柳青 | 测试费转账: 每周三 (1月19日、1月26日、2月9日) [83792432] (四牌楼) | |
| 01.24 (星期一) | | 左玉生、彭丽萍 | 大型仪器采购&处印: 每周三 (1月19日、1月26日、2月9日) [52090231] (九龙湖) | |
| 01.25 (星期二) | 熊宏齐 | 陈尚杰、黄庆海 | 进口免税: 每周四 (1月20日、1月27日、2月10日) [83792715] (四牌楼) | |
| 01.26 (星期三) | | 李蓉、郭刘洋 | 招标合同: 每周五 (1月21日、1月28日、) [83792432] (四牌楼) | |
| 01.27 (星期四) | | 林俐、李欣怡 | 实验安全: 每周二 (1月18日、1月25日、2月8日) [83792703] (四牌楼) [52090353] (九龙湖) | |
| 01.28 (星期五) | | 夏长敬、柳青 | 实验室管理: 每周五 (1月21日、1月28日) [52091041] (九龙湖) | |
| 01.31除夕 (星期一) | | 柳青 | [52091041] 春节值班 | |
| 02.01初一 (星期二) | | 黄庆海 | [52090353] 春节值班 | |
| 02.02初二 (星期三) | 郭刘洋 | [52090231] 春节值班 | | |
| 02.03初三 (星期四) | 刘加彬 | 李欣怡 | [52090231] 春节值班 | |
| 02.04初四 (星期五) | | 夏长敬 | [83792715] 春节值班 | |
| 02.07 (星期一) | | 左玉生、彭丽萍 | | |
| 02.08 (星期二) | | 陈尚杰、朱菊芬 | | |
| 02.09 (星期三) | | 李蓉、郭刘洋 | | |
| 02.10 (星期四) | | 林俐、李欣怡 | | |
| 02.11 (星期五) | 全处各校区、各科室正常办理业务 | | | |
| 化学品管理 | 化学品管理平台审批及危化品备案相关工作 彭丹丹 15006181066 | | | |
| 实验动物中心 | 02.01-02.15 | 01.10-02.10 | 王晓斌 13512518859 | 24小时值班电话 18913929692 王老师 |
| | 02.16-02.25 | 01.10-01.26 | 姜敏 17301582887 | |